**Идентификатор**

employee\_delete-001

**Название**

Удаление карточки сотрудника в ЛК Сбис

**Описание**

Ссылка на страницу:

<https://fix-online.sbis.ru/>

Тестовые данные для авторизации:

логин: newfix

пароль: 123qwerty

**Предусловие**

1) Зайти на страницу личного кабинета

2) Авторизоваться в ЛК под тестовыми данными

3) Создать карточку нового сотрудника с обязательным указанием фамилии

**Шаги**

Шаг 1

Перейти в раздел “Сотрудники” дважды кликнув по пункту меню “Сотрудники”

ОР

Открылась вкладка со списком всех сотрудников раздела “Сотрудники”

Шаг 2

В строке поиска ввести фамилию

ОР

Сотрудник найден по фамилии

Шаг 3

Кликнуть по найденному сотруднику правой кнопкой мыши/навести курсор на сотрудника и нажать на три точки, которые отобразятся в строке при наведении

ОР

Раскроется список возможных действий

Шаг 4

Выбрать действие “Удалить”

ОР

Карточка удалена